

сделану соразмерно



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

15.12.2016

с. Партизанское

№ 409-п

Об утверждении Порядка
предоставления путевок для детей
в организации отдыха, оздоровления
и занятости детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», руководствуясь статьями 16, 19 Устава Партизанского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на В.А. Ярва, заместителя главы района по социальным вопросам.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете «Вместе с вами» Партизанского района.

Временно замещающий должность
главы Партизанского района



И.М. Гавриленко

Администрация Партизанского района Красноярского края
« 15 » 12 20 16 г.
Исход. № 1238

Всего 2345
19.12.16

Порядок
предоставления путевок для детей в организации отдыха,
оздоровления и занятости детей

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее – путевки).

2. Для получения путевки родители (опекуны или попечители, назначенные по заявлению родителей) (далее – заявители) обращаются в отдел образования администрации Партизанского района (далее – отдел образования) с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

копией свидетельства о рождении ребенка;

копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

справкой с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных учреждений);

справкой о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);

справкой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);

справкой органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

справкой органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).

3. Заявители в срок до 15 апреля текущего года представляют документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

в муниципальные общеобразовательные организации – на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

4. Муниципальные общеобразовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляют их в отдел образования.

5. Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителей, муниципальных общеобразовательных организаций документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет их в комиссию, формируемую в соответствии с постановлением главы района.

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит отделу образования предложение о распределении путевок.

7. Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии принимает решение о предоставлении путевок.

8. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае".

9. Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок.

10. Отдел образования предоставляет путевки заявителям не позднее 7 дней до прибытия ребенка в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

11. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:
военнослужащих, работников бюджетных учреждений;
одиноких матерей и отцов;
из семей, находящихся в социально опасном положении;
состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
безработных граждан.

Начальник отдела образования
администрации Партизанского района



Л.Ю. Бородач

Приложение
к Порядку предоставления путевок
для детей в организации отдыха,
оздоровления и занятости детей

Начальнику отдела образования
администрации Партизанского района

(И.О. Фамилия)

_____,
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу:

(адрес)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____,
учащемуся _____,
(наименование общеобразовательной организации)

путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

Ребенок из категории детей:

работников бюджетных учреждений;

военнослужащих, сотрудников полиции по месту жительства их семей;

одиноких матерей и отцов;

состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

безработных граждан (указывается соответствующая категория).

Дата _____

Подпись _____